

Office 365



MANUAL DE USUARIO

SINCRONIZACIÓN DE MAC CON OUTLOOK

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

DECIDE SER más

SINCRONIZACIÓN DE MAC CON OUTLOOK

1. Cliente de correo Outlook.

Para respaldar el correo de google en un cliente de correo Outlook, primero debes configurar tu correo electrónico y sincronizar tu cuenta en Outlook.

1.1 Configuración de correo.

Ingresa al correo en www.utpl.edu.ec/mail. En la rueda dentada de la parte superior derecha como se visualiza en la Figura 1.1. Selecciona la opción de **configuración**.

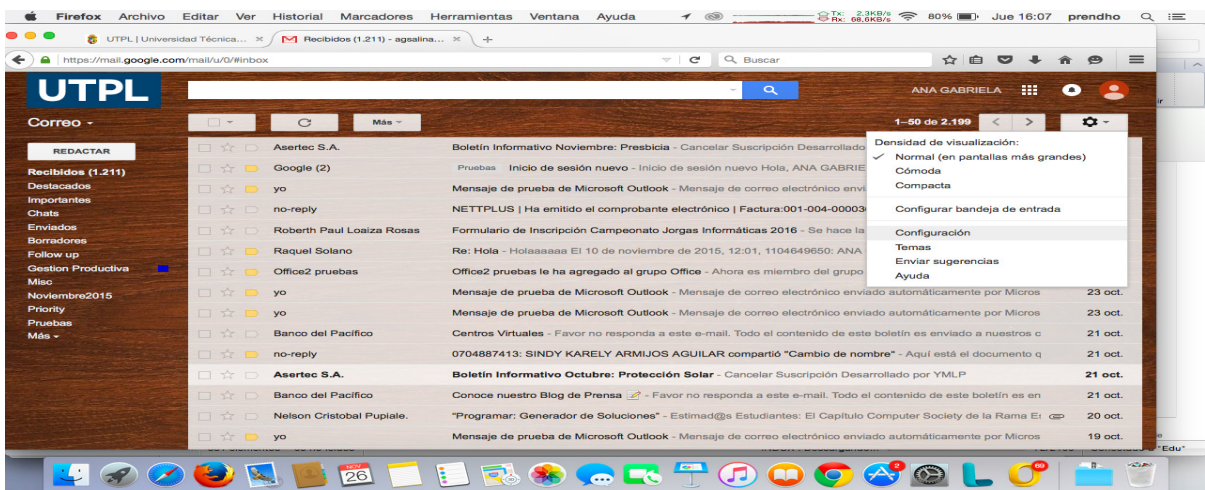


Figura 1.1 Configuración de correo

Luego selecciona la opción **REENVÍO Y CORREO POP/IMAP**, habilita la opción **IMAP** y **Guarda** los cambios

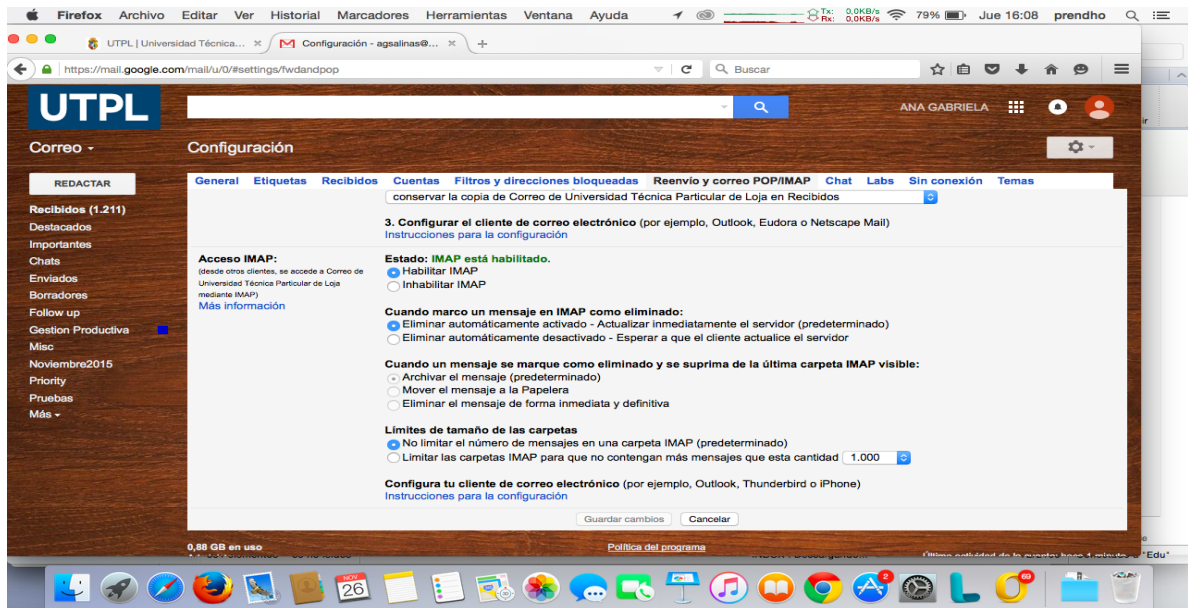


Figura 1. 2 Reenvío de correo.

Luego habilita tu cuenta para poder acceder a las aplicaciones que te permitirán la sincronización del correo. Para realizar este paso te debes ubicar en el ícono de tu cuenta y haz clic en **Mi cuenta**.

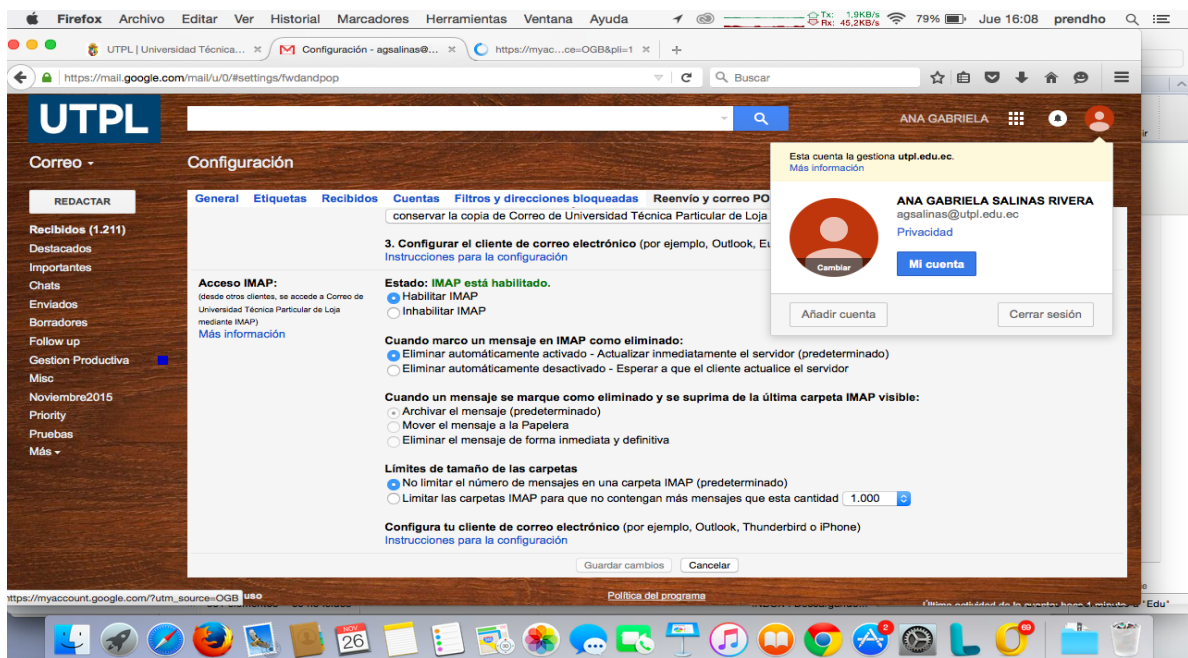


Figura 1. 3 Configuración mi cuenta.

Nos ubicamos en inicio de sesión y seguridad, en la parte final cambia a **Si**, en “**permitir aplicaciones menos segura**”.

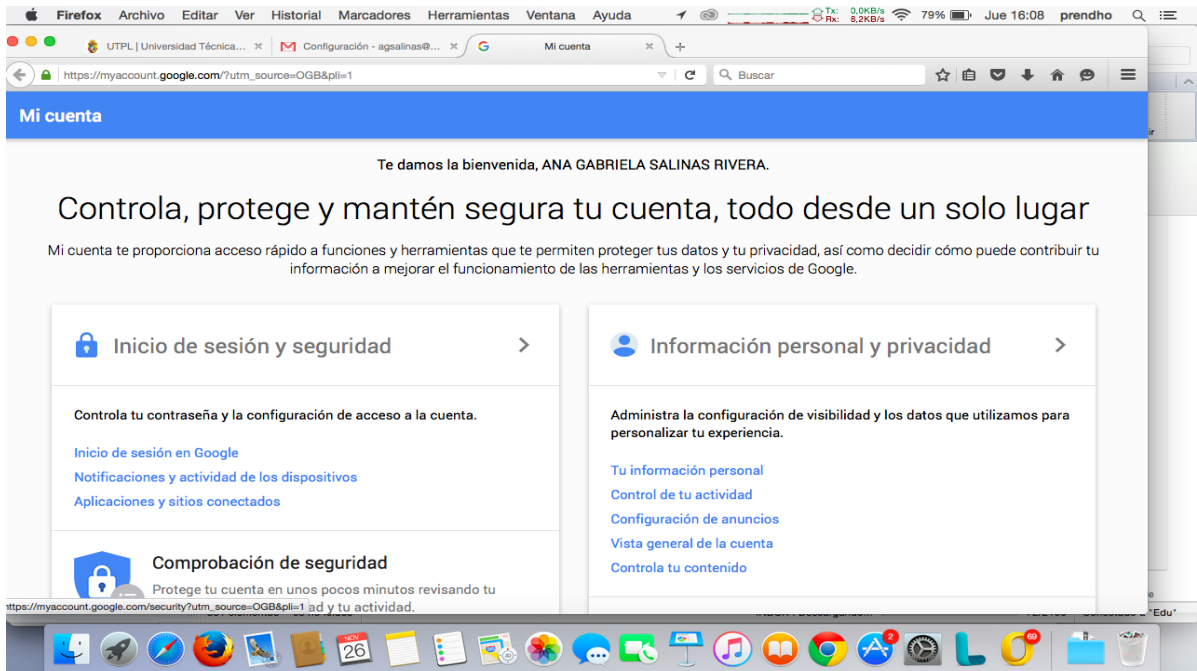


Figura 1. 4 Configuración Inicio de sesión y seguridad.

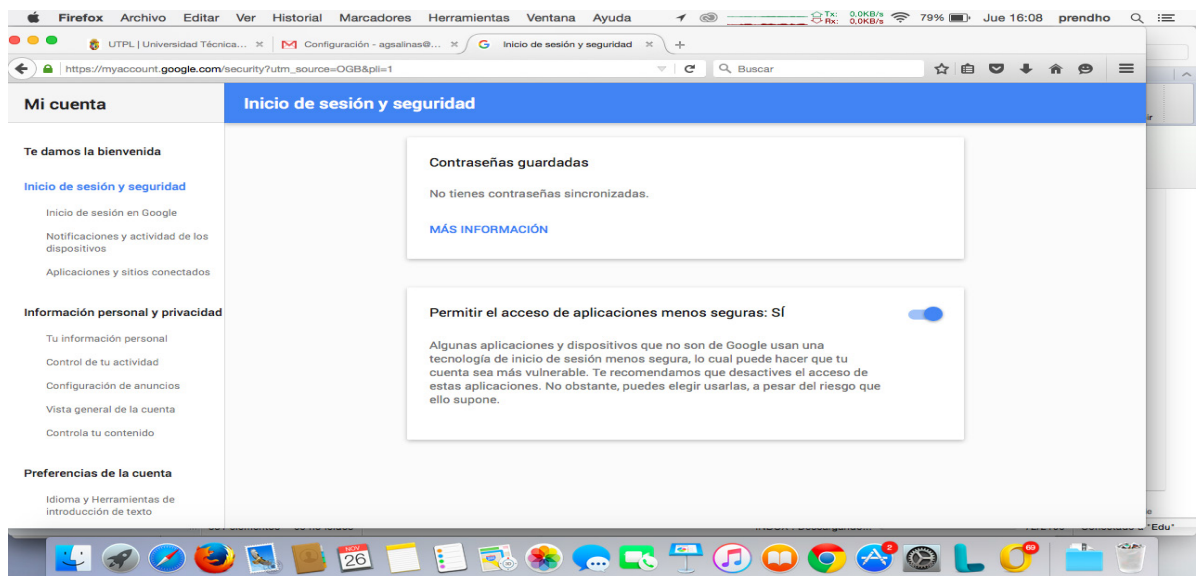


Figura 1. 5 Permitir el acceso de aplicaciones menos seguras.

1.2 Ingreso al cliente de correo.

La aplicación se la encuentra disponible haciendo clic sobre el ícono de la aplicación o ingresando la palabra “Outlook” en el buscador.



Figura 1. 6 Acceso al Cliente de correo Mail.

1.3 Configuración de la cuenta @utpl.edu.ec

Configura la cuenta de @utpl haciendo clic en **Outlook**, luego en la opción de preferencias. Ahora selecciona la opción **Cuenta**, en la nueva ventana agrega una nueva cuenta con el botón **Otro correo electrónico**.

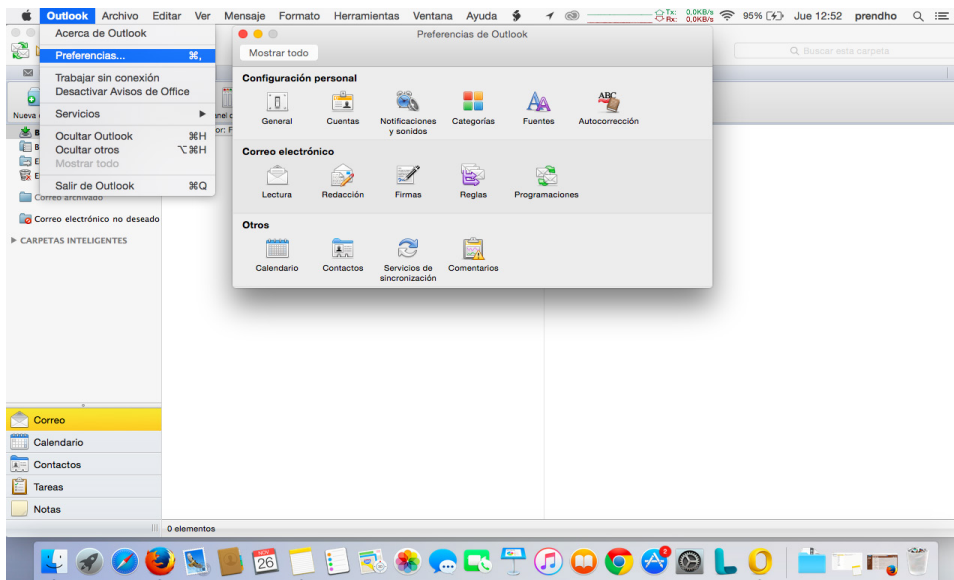


Figura 1. 7 Configuración de nueva cuenta.



Figura 1. 8 Otro correo electrónico.

A continuación ingresa el nombre de cuenta, contraseña, tipo **IMAP** y con las características mostradas en la **Figura 1. 9**.

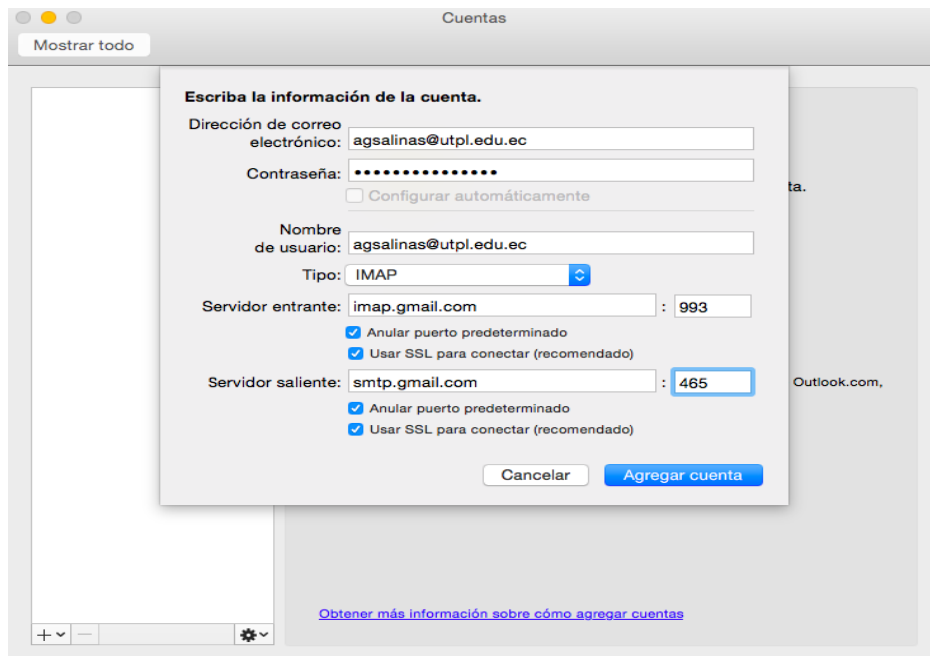


Figura 1. 9 Configuración de la cuenta con dominio @utpl.

Obtendrás una imagen de la cuenta configurada como se muestra a continuación.

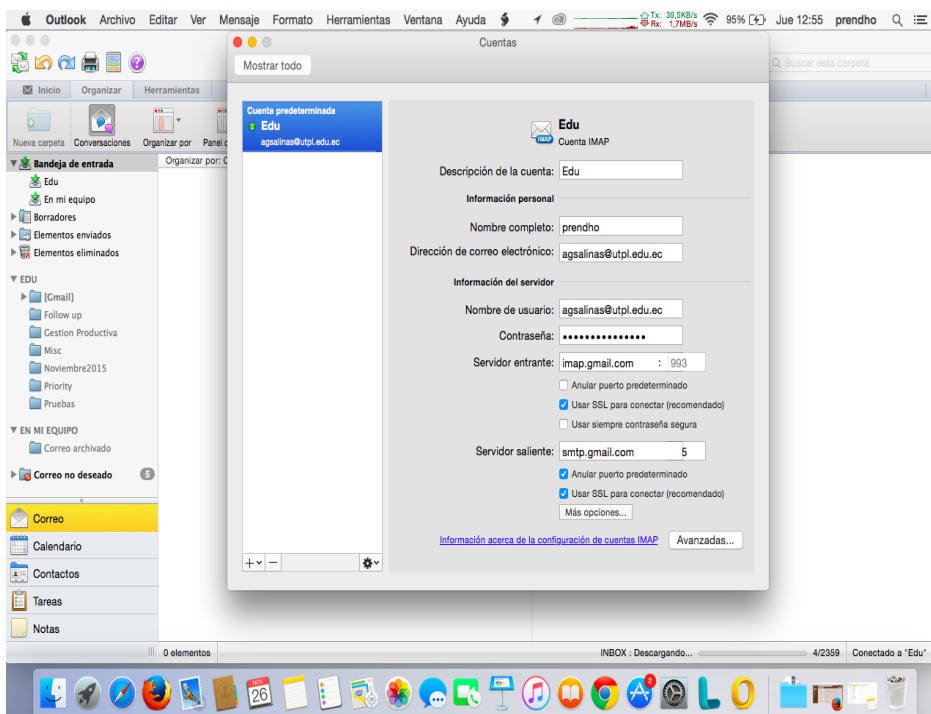


Figura 1. 10 Cuenta configurada correctamente.

Creada la cuenta empiezas a recibir la información de tu correo. Cierra y haz clic en enviar y recibir para que se actualice la sincronización.

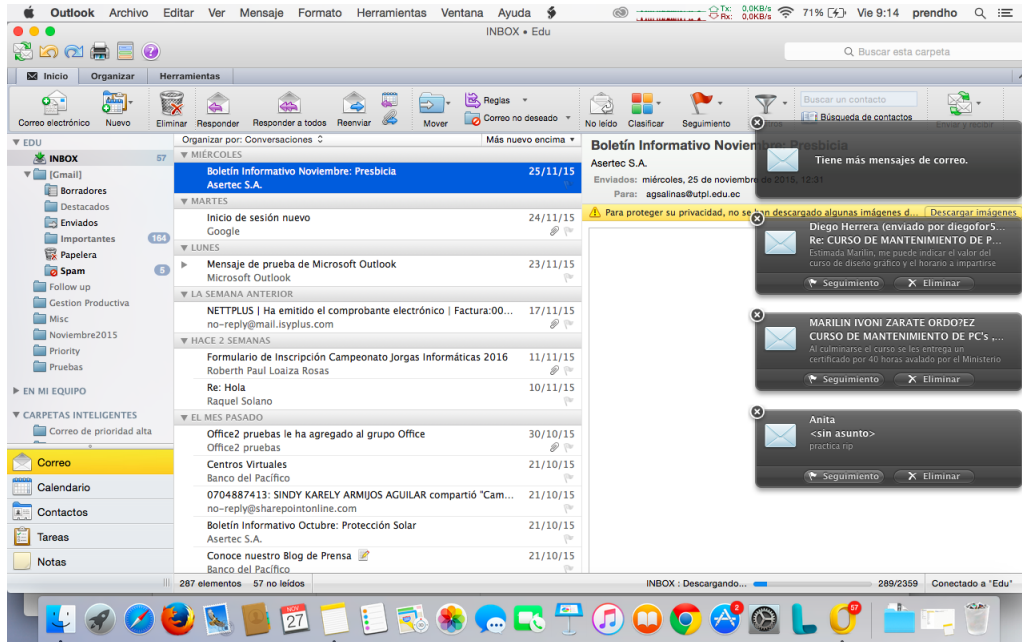


Figura 1. 11 Sincronización de correos.

De esta manera tienes tus correos respaldados en Outlook.