

MANUAL PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TARJETA DE ALIMENTOS

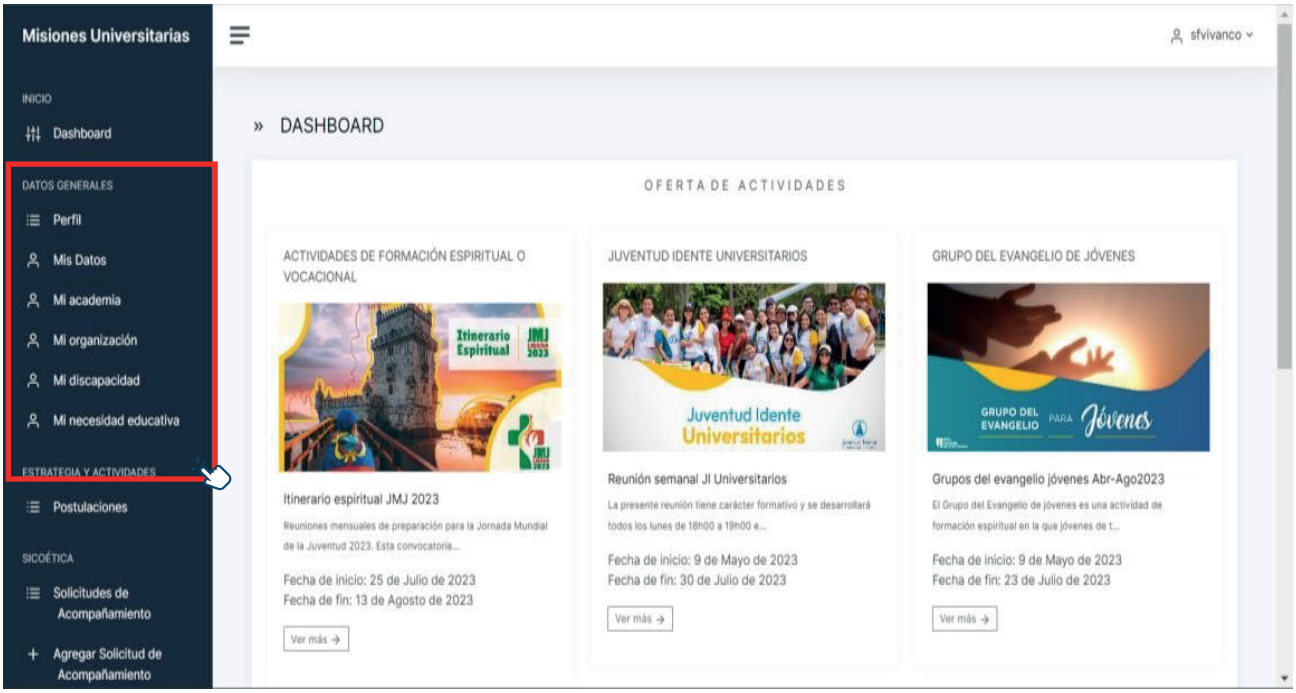
UTPL
La Universidad Católica de Loja

Paso 1

Accede al enlace **misiones.utpl.edu.ec/smu** y selecciona la opción **Ingresar.** Coloca tus credenciales institucionales sin emplear la arroba.

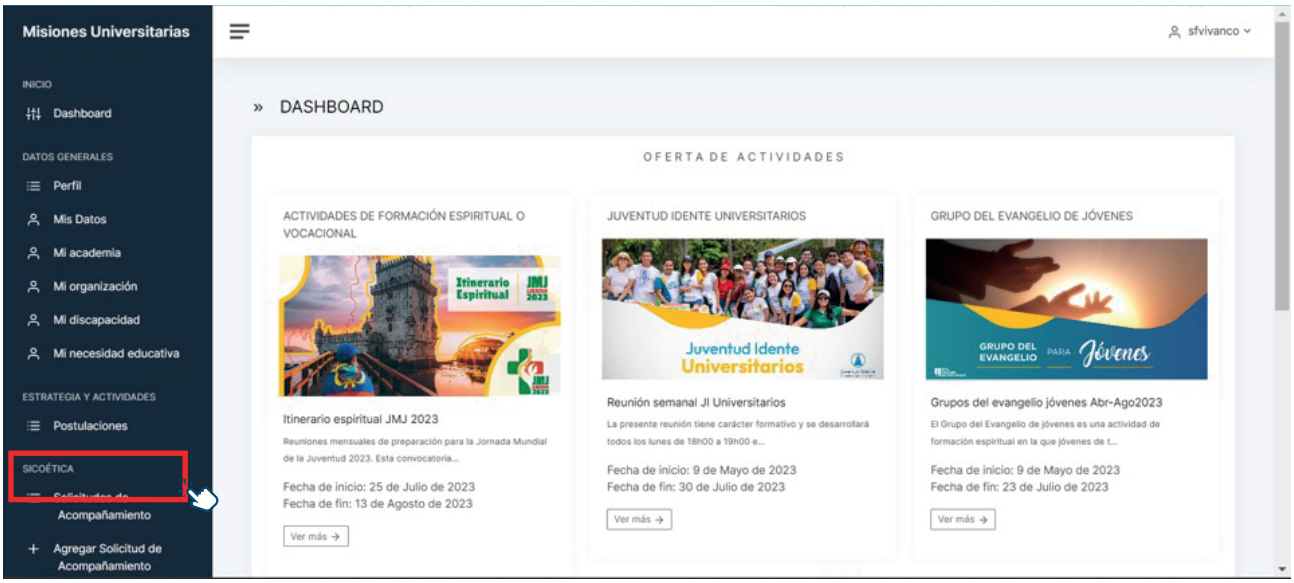
Si es tu primera visita, deberás ir a la sección **DATOS GENERALES** y seleccionar la opción **Mis Datos.** Allí deberás completar todos los campos de datos generales que el sistema solicita (nombres, apellidos, número de identificación y correo institucional). Esta tarea solo será necesaria una vez.





Paso 2

Selecciona la opción: **Agregar Solicitud de Acompañamiento.**



Paso 3

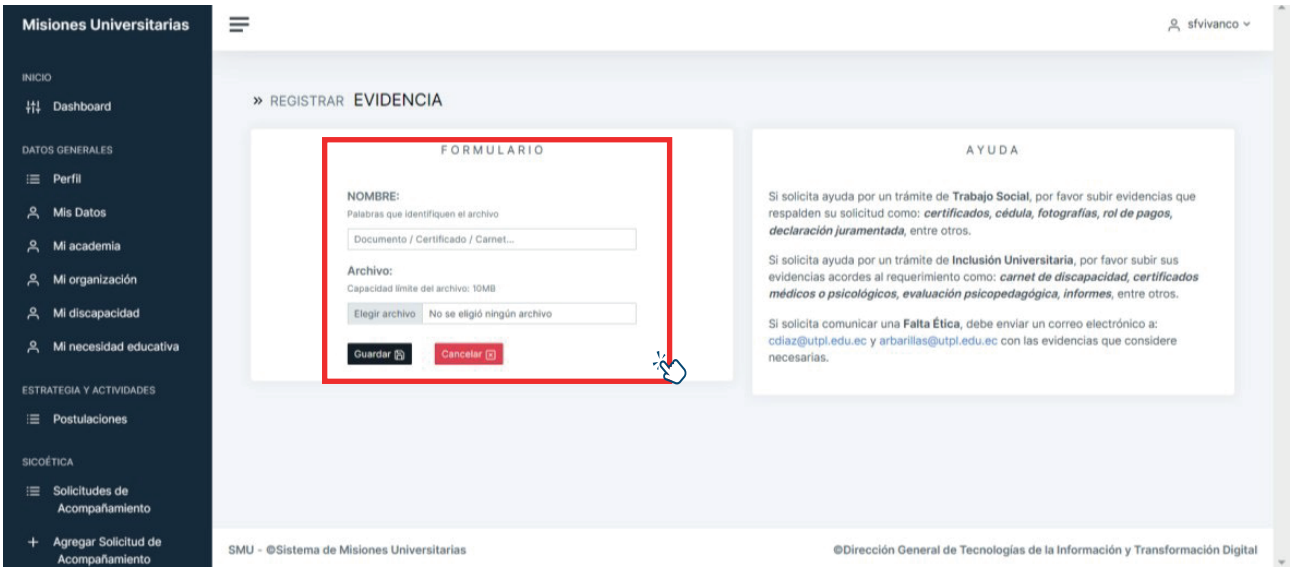
Complete el formulario considerando cada campo específico.

- **Tipo:** solicita.
- **Servicio:** trabajo social.
- **Atención:** tarjeta de alimentos.
- **Motivo por el cual solicita la ayuda:** menciona la razón por la cual solicitas el servicio.
- **Posibles horarios y días en los que le gustaría ser atendido:** especifica un día y hora que cuentes con disponibilidad para ser atendido.



Paso 4

Deberás subir documentos que respalden el requerimiento. **Ejemplo:** horario de clases en formato JPG/PDF o constancia de que posee algún tipo de beca.



Paso 5

Tras completar el proceso, recibirás una llamada y un correo electrónico de confirmación en el lapso de 48 horas, con la finalidad de dar continuidad al requerimiento.

Has completado tu proceso con éxito. Si tienes alguna pregunta adicional o necesitas asistencia, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de atención.

Más información

Jorge Luis Chamba Castillo

Trabajador Social

jlchambax@utpl.edu.ec

¡Nos preocupamos por tu bienestar integral!

UTPL MISIONES UNIVERSITARIAS


SEMPER
ASCENDERE